



### **Ministero dell'Istruzione**

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. GRASSI"*

**C.M. RMIC8DL00T C.F. 80193090588** Via del Serbatoio, 32 00054 -

FIUMICINO (RM) Tel. 06/65210686 - Fax 06/65210681

e-mail – [rmic8dl00t@istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@istruzione.it) P.E.C. - [rmic8dl00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@pec.istruzione.it)

*Sito [www.istitutograssi.it](http://www.istitutograssi.it)*

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 8.02.2021;

### **EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO**

di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

#### **ARTICOLO 1. Prestazioni indispensabili**

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
- b) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

#### **ARTICOLO 2. Contingenti**

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
  - o tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
  - o nr. 1 assistenti amministrativi;
  - o nr. 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso

principale (considerato il complesso edilizio della Sede Centrale, sita in via del Serbatoio 32).

- b) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
  - o il D.S.G.A;
  - o nr. 1 collaboratori scolastici.

### **ARTICOLO 3. Criteri di individuazione**

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- c) volontarietà
- d) rotazione in ordine alfabetico, con lettera estratta a sorte, a prescindere dal Plesso di appartenenza
- e) competenza di settore (per quanto attiene agli amministrativi)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Pia Sorce**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
art. 3, comma 2 del D.L.vo n.39/93