



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPrensivo "G. B. GRASSI" c.m.. RMIC8DL00T C.F.80193090588**  
*Via del Serbatoio, 32 00054 - FIUMICINO (RM)*  
*Tel. 06/65210686 -e-mail – [rmic8dl00t@istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@istruzione.it) Pec – [rmic8dl00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dl00t@pec.istruzione.it)*  
*Sito Web - [www.istitutograssi.edu.it](http://www.istitutograssi.edu.it)*  
**Codice Univoco IPA: UFB0BL**

## **REGOLAMENTO D.A.D.A.**

**(approvato con delibera n. 87 del C.d.I. del 30.06.2023)**

Si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento:

### **DOCENTI**

#### **Entrata**

- 1) I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).

#### **Cambio ora**

- 2) Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.
- 3) Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti la porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina.
- 4) I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell'aula/laboratorio.

## **Ricreazione**

- 5) Durante l'intervallo i docenti vigileranno sugli alunni della classe dove svolgeranno l'ora di servizio, rispettando le indicazioni ed i prospetti predisposti dal coordinatore di plesso.
- 6) I docenti in servizio si disporranno in modo da poter vigilare gli alunni durante la ricreazione e prevenire situazioni di pericolo. Le ricreazioni sono due (9:55-10:05 e 11:55-12:05).

## **Uscita**

- 7) Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagneranno gli alunni delle classi fino all'uscita dall'edificio, ossia al cancello d'ingresso del cortile, utilizzando i percorsi assegnati e verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila.
- 8) I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita.

## **Gestione dei libri e del materiale scolastico**

- 9) I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno limitare al minimo l'uso in aula di libri e quaderni portati dagli alunni da casa per evitare il sovraccarico dello zaino.
- 10) I docenti di arte e tecnologia, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzare i propri ambienti con gli strumenti necessari e facendo deporre le cartelline negli appositi armadietti.

## **Tempi e puntualità**

- 11) I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi per il cambio libri e aula (massimo 5 minuti durante la ricreazione) al fine di garantire l'ordine ed un'organizzazione efficace della comunità scolastica e permettere la ripresa delle attività didattiche successive agli intervalli in tempi utili.
- 12) Gli alunni raggiungono l'ambiente previsto dall'orario di lezione entro 5 minuti dal suono della campanella; il ritardo oltre i 5 minuti è considerato grave inosservanza.

## **Vigilanza**

- 13) Tutti i docenti in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli.

*E' opportuno verificare le presenze ad ogni cambio di gruppo classe (presenze , assenze, uscite anticipate, ecc)*

## **ALUNNI**

### **Entrata**

- 14) Ingresso alunni: dalle ore 8:05.

15) Gli alunni depositeranno i cappotti, il cellulare e lo zaino di piccole dimensioni, con cura e ordine, nei loro armadietti. Gli alunni si recheranno nelle proprie aule entro le 8:10, tenendo con sé solo il materiale necessario allo svolgimento delle prime due ore di lezione ed un sacchetto contenente le merende, l'astuccio, il diario.

### **Cambio ora**

16) Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula controlleranno che la propria postazione sia pulita ed i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita.

17) Gli alunni che devono cambiare aula cammineranno in fila a destra dei corridoi, procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso ci si incroci con un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali.

18) Gli alunni raggiungeranno l'aula prevista entro 5 minuti, senza correre nei corridoi, né parlare ad alta voce.

19) Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni, senza autorizzazione del docente.

20) Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dalla classe di tutti gli occupanti.

21) Nel caso in cui gli alunni trovino l'aula chiusa dovranno attendere il docente dell'ora, rimanendo in fila accostati al muro, in modo da permettere il transito delle altre classi.

22) Nel caso in cui l'aula fosse ancora occupata, la classe che deve subentrare attenderà in fila, se possibile accostata al muro, fino alla completa uscita degli occupanti.

23) Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.

### **Ricreazione**

24) Le ricreazioni sono due (la prima: h. 09:55-10:05, la seconda: h. 11:55-12:05).

25) Il cambio dei libri sarà effettuato durante la ricreazione.

26) La biblioteca posta al secondo piano non può essere utilizzata per il consumo della merenda.

### **Uscita**

27) Alle ore 14:00 gli alunni devono prepararsi per l'uscita, controllando che banchi, sedie e pavimento siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione originaria.

28) Prima dell'uscita gli alunni si recheranno agli armadietti e agli appendiabiti per recuperare i capi personali e gli zainetti.

29) Per le classi che si troveranno nelle due aule al piano terra gli alunni alla seconda ricreazione porteranno tutto il materiale in modo da facilitare l'uscita dalla scuola

30) Al suono della campanella gli alunni si dirigeranno verso l'uscita, in ordine parlando sempre con un tono di voce adeguato al luogo, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore e evitando toni alti e grida.

## **Gestione degli armadietti, dei libri e del materiale scolastico**

- 31) Agli armadietti si accede solamente negli orari consentiti. Altri momenti vengono consentiti in casi eccezionali quando autorizzati dal docente dell'ora.
- 32) Nel caso in cui un alunno smarrisce la chiave, il genitore avrà cura di occuparsi dell'eventuale apertura del lucchetto entro le ore 14:05. Qualora fosse impossibilitato a presentarsi a scuola entro l'orario stabilito, il recupero potrà avvenire dal giorno successivo in orario scolastico, gli oggetti rimarranno all'interno dell'armadietto fino all'apertura dello stesso tenendo conto del fatto che la scuola non è responsabile della sorte degli oggetti contenuti nell'armadietto. Gli alunni si dovranno attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.
- 33) Gli alunni si dovranno attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.
- 34) Per le discipline di arte e tecnologia le cartelline dovranno essere depositate negli appositi scaffali contrassegnati con la classe.
- 35) L'armadietto non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. In caso di uso improprio (danneggiamento volontario e/o mancanza del rispetto delle regole), la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).
- 36) Alla fine dell'anno l'armadietto va riconsegnato nelle stesse condizioni in cui è stato assegnato all'inizio dell'anno.
- 37) In caso di danneggiamenti volontari non riparabili, i costi di riparazione dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno.
- 38) Gli armadietti possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni quotidiane (libri, quaderni, materiali per tecnologia e arte, piccoli strumenti musicali, scarpe da ginnastica) e gli essenziali effetti personali (cellulari, portafogli).
- 39) Il cellulare **SPENTO** è riposto nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e non può essere ripreso prima del termine di esse.
- 40) È confermata sempre e comunque la raccomandazione di non lasciare eccessive somme di denaro o altri oggetti di valore.
- 41) Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi (ad eccezione delle normali merende), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni come anche per l'igiene dei locali scolastici.
- 42) Il materiale lasciato in giro e non recuperato sarà cestinato dopo 15 giorni
- 43) Il docente può chiedere di poter ispezionare l'armadietto.

## **Tempi e puntualità**

- 44) Il tempo massimo di 5 minuti previsto per il cambio libri e aula dovrà essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia.

## **COLLABORATORI SCOLASTICI**

45) Durante gli spostamenti degli alunni nei cambi dell'ora, i collaboratori scolastici dovranno vigilare i corridoi dei due piani e androne.

*Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Istituto e Disciplina vigente. I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.*

Fiumicino, 30.06.2023

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Pia Sorce